

## **OFERTA DE EMPLEO FSC MADRID: CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNA PLAZA DE SINDICALISTA B (NIVEL 15) CON CARÁCTER TEMPORAL**

Por la presente la Federación de Servicios a la Ciudadanía de Madrid convoca una plaza de sindicalista B, de carácter temporal y jornada completa, para prestar servicio como sindicalista en FSC Madrid.

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:**

- **FUNCIONES**
  - o Participación activa en procesos electorales
  - o Colaboración en tareas sindicales
  - o Otras funciones similares que requiera la Secretaría de EESS
  - o Todas las tareas y funciones se realizan bajo la supervisión y coordinación del responsable de EESS de FSC Madrid.
- **GRUPO PROFESIONAL:** nivel 15 (auxiliar administrativo) según Convenio Colectivo del personal asalariado de la Confederación Sindical de CC OO.
- **TIPO DE CONTRATO:** contrato de duración determinada 13 meses
- **JORNADA:** jornada completa según Convenio Colectivo del personal asalariado de la Confederación Sindical de CC OO, si bien su desarrollo diario se realizará de forma irregular en función de las características propias del trabajo del personal sindicalista, y de acuerdo con lo regulado al respecto en FSC Madrid.
- **SALARIO:** el establecido en el Convenio Colectivo del personal asalariado de la Confederación Sindical de CC OO.

### **CAPACITACIÓN Y REQUISITOS:**

- **TITULACION ACADEMICA:** Bachiller o similar.
- **CONOCIMIENTOS Y APTITUDES REQUERIDOS:**
  - o Carnet de conducir B
  - o Don de gentes y habilidades sociales
  - o Capacidad de trabajo en equipo
- **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A VALORAR:** cursos de ámbito sindical (elecciones, negociación, prevención de riesgos, etc.)

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** se valorará experiencia en procesos de elecciones sindicales u otras actividades sindicales análogos.

### **PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será desde el día 23 de Noviembre de 2018 hasta el día 05 de Diciembre de 2018, ambos inclusive.



federación de  
servicios a la ciudadanía  
finanzas y administración

Dicha solicitud junto al curriculum y la documentación que se estime necesaria se remitirán al siguiente correo electrónico: [lgdelafuente@usmr.ccoo.es](mailto:lgdelafuente@usmr.ccoo.es)

En caso de no disponer de correo electrónico, puede entregarse en:

FSC Madrid

C/ Lope de Vega 38, planta 4

28014 Madrid